

معرفی کتابخانه مرکزی

در سال ۱۳۶۸ همزمان با تاسیس دانشگاه، کتابخانه دانشکده پزشکی شروع به کار کرد. در سال ۱۳۷۸ با شروع فعالیت مجتمع آموزشی دانشگاه واقع در کیلومتر ۵ جاده دامغان، کتابخانه مرکزی با ادغام دو کتابخانه پرستاری و پزشکی فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۴۰۴ نیز کتابخانه دانشکده پیراپزشکی نیز به این کتابخانه الحاق شد. در حال حاضر کتابخانه مرکزی با مساحت بیش از ۲۰۰۰ متر مربع مشغول ارائه خدمات به مراجعین می باشد.

با خرید نرم افزار کتابخانه دیجیتال تحت وب آدرس، امکان مشاهده، تمدید و رزرو کتب به امانت گرفته شده به صورت آنلاین برای کلیه اعضا کتابخانه مرکزی و نیز کتابخانه های تابعه (دانشکده دندانپزشکی، دانشکده توانبخشی، دانشکده بهداشت دامغان، دانشکده تغذیه و مدیریت آرادان، دانشکده داروسازی، بیمارستان کوثر، بیمارستان امیرالمومنین، بیمارستان ولایت دامغان و کتابخانه مرکز تحقیقاتی عصبی عضلانی) فراهم شده است که اعضا از طریق آدرس زیر می توانند از این خدمات استفاده نمایند:

elibrary.semums.ac.ir

در نرم افزار کتابخانه ای آدرس، منابع براساس رده بندی پزشکی [National Library of Medicine \(NLM\)](http://National Library of Medicine (NLM)) فهرست نویسی شده است.

مجموعه منابع موجود در کتابخانه مرکزی به شرح زیر می باشد:

۲۱۶۳۳	کتاب فارسی
۷۶۲۱	کتاب لاتین
۳۰۹۹	پایان نامه
۵۲۴	طرح تحقیقاتی
۱۳۲۹	کتاب الکترونیک

*کتابخانه مرکزی دارای ۲ وب سایت به شرح زیر می باشد:

centlib.semums.ac.ir: کتابخانه مرکزی دانشگاه

diglib.semums.ac.ir: کتابخانه دیجیتال دانشگاه

بخش های کتابخانه

- خدمات فنی و فهرست نویسی: کلیه امور مربوط به خرید، فهرست نویسی و آماده سازی منابع در این بخش توسط کتابداران صورت می گیرد.
- مرجع: شامل کتبی است که امانت داده نمی شوند و فقط در سالن مطالعه می توان از آنها استفاده نمود.
- پایان نامه: این بخش شامل پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی دانشگاه است که فقط استفاده از آن در داخل کتابخانه مجاز بوده و کپی از آن غیرمجاز می باشد.

- مخزن: کلیه کتابهایی که قابل امانت دادن می باشد، در این قسمت نگهداری می شود. سیستم مخزن به صورت باز اداره می شود و مراجعه کننده می تواند به راحتی در قفسه ها با کمک راهنماهای نصب شده منبع خود را بازیابی نماید.
- اطلاع رسانی: این بخش توسط مدیر منابع الکترونیک اداره می شود و ضمن معرفی و اطلاع رسانی منابع الکترونیک قابل دسترس، به روز رسانی سایت های کتابخانه مرکزی و دیجیتال را نیز برعهده دارد.
- سایت اینترنت: شامل دو سایت خواهران (۱۲ کامپیوتر) برادران (۱۱ کامپیوتر) به صورت مجزا می باشد.
- اتاق سمینار: با ظرفیت محدود برای برگزاری کلاسهای آموزشی برای تحصیلات تکمیلی مورد استفاده قرار می گیرد.

ساعت ارائه خدمات:

سالن مطالعه: شنبه تا چهارشنبه ۷ لغایت ۱۶
 میز امانت، بخشهای مرجع و پایان نامه : شنبه تا چهارشنبه ۷ لغایت ۱۳
 سایتهای خواهران و برادران: شنبه تا چهارشنبه ۷ لغایت ۱۳

خدمات کتابخانه

کتابخانه مرکزی خدمات زیر را به کاربران ارائه می دهد:

- ۱- ثبت نام و عضویت: با ثبت نام در کتابخانه مرکزی، اعضا در تمامی کتابخانه های تابعه دانشگاه عضو شده، امکان استفاده از خدمات آن کتابخانه ها را دارند.
- ۲- امانت: ارائه خدمات جهت امانت و عودت و یا تمدید منابع کتابخانه

- امکان تمدید آنلاین و رزرو منابع در کتابخانه وجود دارد.
- ارائه خدمات برای دانشجویان فقط با ارائه کارت دانشجویی و برای بقیه اعضا با شماره ملی می باشد.
- تعداد منابع و مدت زمان امانت

گروه اعضا	تعداد منابع	مدت امانت
کارشناسی و دکترا	۷	۲۱ روز
کارشناسی ارشد	۱۰	۳۰ روز
هیئت علمی	۱۰	۴ ماه
پرسنل	۳	۱۰ روز

- * مبلغ دیرکرد برای هیئت علمی به ازاء هر روز ۱۰۰۰۰ ریال و برای بقیه اعضا ۵۰۰۰ ریال می باشد .
- ۳- برگزاری کارگاه های آموزشی: برگزاری کارگاه هایی در جهت توانمند سازی دانشجویان، اساتید و کتابداران دانشگاه که تحت نظر مدیریت منابع الکترونیک کتابخانه برنامه ریزی و برگزار می شود.
- ۴- خدمات تحویل مدرک: تهیه مقالات علمی مورد نیاز استفاده کنندگان از طریق پرکردن فرم مربوط درسایت کتابخانه و بر اساس آئین نامه خدمات تحویل مدرک مطابق جدول زیر:

تعداد مقالات	گروه اعضا
۱۰-۱۵ مقاله	هیئت علمی
۱۰ مقاله	کارشناسی ارشد
۱۵ مقاله	دکترای تخصصی (PHD)
۱۰ مقاله	کارمندان دارای طرح تحقیقاتی

- ۵- در فضای کتابخانه و سایت ها، اینترنت به صورت وایرلس در دسترس همگان می باشد.
- ۶- آئین نامه ها و روزآمدسازی آنها: تهیه و تنظیم اساسنامه و به روزآوری آئین نامه های موجود در جهت یکسان سازی ارائه خدمات در تمامی کتابخانه های دانشگاه